|  |
| --- |
| Campus D Busan 대관신청서 |
|  | 접수번호 |  |
| 대관신청개요 | 담당자(신청인)명 |  | 연락처 | 휴대폰: |
| e-mail: |
| 대관희망공간 | □ 고촌 홀 | □룸 다빈치 | □ 베이스캠프 |
| □ 언더그라운드 |  |  |
| 대관희망기간 | 년 월 일 ~ 월 일 (총 일) |
| 대관시간 | *※ 셋업/리허설/철수를 포함한 전체 진행시간* : ~ : (총 시간) |
| 신청단체(개인)개요 | 단체명(대표자명) | *※기관명이 없는 개인의 경우 대표자명 기재* | 사업자등룍번호/설립일 | *※등록된 단체의 경우* |
| 단체주소 |  |
| 대표전화 |  | 홈페이지 |  |
| 행사정보 | 행사명 |  |
| 행사구분 | □ 공연  | □ 전시  | □ 세미나/워크숍  | □ 창작/연습  | □ 기타( ) |
| 분야 :  |
| 주최 |  | 주관 |  | 후원 |  |
| 대상 |  |
| 목적(취지) |  |
| 인원 | 운영진 : 명 / 참여인원 : 명 |
| 참가비 |  |
| 세부내용 | 공연(행사) 대관시간 | 일자 | 시간 및 횟수 |
| 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일( 일간)  |  |
| 준비(연습)대관 | 일자 | 시간 및 횟수 |
| 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일( 일간) |  |
| 철수 대관 | 일자 | 시간 및 횟수 |
| 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일( 일간) |  |
| 냉 난방 운영 | 일자 | 가동 시간 및 횟수 |
| 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일( 일간 ) |  |
| 사용기자재및 반입 장비 | ※Campus D 각 실 장비리스트(별첨) 확인 후 사용작성(서식 2호) 첨부 및 대관(대여)팀 장비 반입 리스트 첨부(서식 3호) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 반입 불가  | * 각실 내부 음식물 및 화환 반입 불가(안전수칙 참조)
 |
| 기타 | * 엑스배너 등 홍보물(외부 현수막 및 포스터) 부착은 (서식 6호) 게시 승인신청서 첨부
* 사진 및 동영상 촬영은 허가 된 사항 이외에는 불가
* 음주 후 전실 출입 불가
* 애완동물 전실 입장 불가
* 의자셋팅을 원할 시 대관팀이 직접 셋팅 및 원상복귀
 |
| 기타서류 | 1. 행사(공연)계획서(기획의도/내용/일정/부대설비이용 및 설치 계획 등 포함)2. 단체소개서(출연자/단체소개/경력 등 포함)3. 서약서 작성  |

**「** **Campus D Busan 운영규칙」과 공지사항을 숙지하고, 위와 같이 시설 대관을 신청합니다.**

20 년 월 일

**신청인** 단체명: 성명: **(인)**